

平山县政府办公室职责边界清单目录

序号	管理事项	牵头部门	涉及部门	备注
1	非法集资处置	县政府办公室	县金融发展服务中心、政法委、县农业农村局、县市场监管局、县住建局、县民政局、县司法局、县信访局、县公安局、县检察院、县法院、县教育局、县交通运输局、县科学技术和工业信息化局、县发改局、乡镇政府	
2	组织开展全县人民防空宣传教育	县政府办公室	教育局	
3	互联网建设与管理	县政府办公室	县网信办、县工业和信息化局	
4	“互联网+政务服务”工作	县政府办公室	县行政审批局	

平山县政府办公室职责边界清单

序号	管理事项	涉及部门	职责分工	相关依据	备注
1	非法集资处 置	县金融发展 服务中心	负责组织协调全县防范和打击非法集资专项活动各项工作，建立群众举报奖励制度、公开举报电话。负责小额贷款公司、融资担保公司、典当行非法集资的排查，对其日常经营行为实施行业监管。	《平山县人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定》、国务院《防范和处置非法集资条例》和平山县《平山县防范和打击非法集资工作方案》	
		县农业农村 局	负责对农村资金互助社、农村专业合作社实行行业监管，对排查出的非法金融业务活动予以取缔；同时，负责对全县农产品销售和种植、养殖行业是否存在非法集资情况开展全面排查。		
		县市场监督 局	负责对全县投资类、投资管理类、投资咨询类公司日常经营行为实施行业监管。强化监督检查，对涉嫌非法集资的企业和有关责任人依法查处；加强对企业、个体工商户名称和经营范围等商事登记管理。除法律、行政法规和国家另有规定外，企业、个体工商户名称和经营范围中不得包含“金融”、“交易所”、“交易中心”、“理财”、“财富管理”、“股权众筹”等字样或者内容；应当及时依法查处非法集资广告。		
		住建局	负责房地产领域非法集资行为的排查，重点是开发项目中有无通过非法集资活动筹集项目资金，有无通过售后返租、承诺高额回报形式进行非法集资活动；对其日常经营行为实施行业监管。		
		民政局	负责民间组织（含养老机构）非法集资情况的排查；以及采用		

		其他方式进行的非法集资活动的排查,对其日常经营行为实施行业监管。	
	政法委	负责牵头处置非法集资案件资金的清退工作及信访稳控工作。	
	司法局	负责法律支持和解释工作	
	信访局	负责做好非法集资案件参与人信访接待工作。	
	县公安局	负责对非法集资案件进行侦查。	
	县检察院	负责非法集资案件涉案犯罪人员的审查批捕和起诉。	
	县法院	负责非法集资案件的审判、执行工作。	
	县教育局	负责防控本行业范围内的非法集资活动,认真做好监测预警,及时发现苗头,向县处非办反馈信息,必要时向公众发出预警警示,并配合做好处置工作。	
	县交通运输局	负责防控本行业范围内的非法集资活动,认真做好监测预警,及时发现苗头,向县处非办反馈信息,必要时向公众发出预警警示,并配合做好处置工作。	
	县科学技术和工业信息化局	负责防控本行业范围内的非法集资活动,认真做好监测预警,及时发现苗头,向县处非办反馈信息,必要时向公众发出预警警示,并配合做好处置工作。	
	县发改局	负责防控本行业范围内的非法集资活动,认真做好监测预警,及时发现苗头,向县处非办反馈信息,必要时向公众发出预警警示,并配合做好处置工作。	

		乡镇政府	制定本辖区非法集资处置工作预案和宣传方案,对本辖区范围内的非法集资线索进行全面排查,对发现的非法集资苗头,在县处非办指导下结合相关业务监管部门及时依法从严从快打击。		
2	组织开展全县人民防空宣传教育	人防办	开展防空防灾进学校,普及防空防灾知识,提升学生防空防灾技能。	1、《平山县人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定》 2、《中华人民共和国人民防空法》 3、《河北省实施〈中华人民共和国人民防空法〉办法》	
		教育局	将防空和防灾教育纳入教育教学内容。		
3	互联网建设与管理	县委网信办	负责维护互联网意识形态安全,监督管理互联网信息内容和网络疫情信息,组织协调互联网宣传和舆论引导工作,推动互联网阵地和网络文明建设工作。	《平山县人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定》	
		县工业和信息化局	负责推动数据资源技术产业、技术创新发展,构建以数字为关键要素的数字经济,推动互联网、大数据、人工智能同实体经济深度融合,为数据安全提供技术保障。		
		县数据资源管理中心	负责各类数据资源的采集、存储、使用、开发、共享工作,应用大数据资源提升政府治理水平、促进保障和改善民生。		
4	“互联网+政务服务”工作	县行政审批局	负责推动各级政务服务事项网上办理,协同推进政务服务同一事项,同一编码,同一网上技术规范	《平山县人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定》	

		县政府办公室	负责政府服务数据采集、汇聚、开放、共享,建设全县政务平台事项库,构建一体化在线政务服务平台,实现政务数据、公共数据的互联互通		
--	--	--------	--	--	--

平山县政府办公室职责任务清单

序号	内设机构名称	主要部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	金融监管股	贯彻执行上级有关金融工作的法律法规和方针政策, 研究和分析金融形势、金融政策走势, 指导和协调全县金融风险防控、化解工作; 负责地方法人金融机构的工作指导、推进、协调和县外金融机构在本地筹建设立分支机构工作的协调等; 负责小额贷款公司、典当公司、互助资金组织、投融资(咨询管理)公司、融资(客询)担保公司等非银行金融机构及与投融资业务有关的公司的监督与管理工作; 负责银企合作的组织推动与协调服务工作; 负责金融目标考核与管理工作; 负责中	1	负责企业挂牌上市。	
			2	负责对接金融机构、整合融资平台、服务金融业发展等相关工作。	
			3	负责小贷、典当行检查。	
			4	负责协调非法集资处置工作。	
			5	负责金融风险排查。	

		小企止融资性担保机构监管工作；推进和指导县内企业上市工作。	6	负责巩固脱贫攻坚成果与乡村振兴有效衔接。	
2	人防办	负责编制全县人民防空工作年度计划，拟制全县人民防空的地方规范性文件；审批城市人民防空建设与城市建设相结合规划，审核城市总体规划中贯彻落实人民防空要求及人民防空建设规划情况，依法对城市和经济目标的人民防空建设进行监督检查；组织管理全县人民防空通信警报建设；组织管理全县人民防空工程建设；组织开展全县人民防空宣传教育；管理全县人民防空经费和资产，编制全县人民防空经费预决算，并监督检查使用情况；负责战时按防空袭预案要求指导人民群众进行疏散掩蔽，按规定发放空袭警报信号，配合要地防空和城市防卫作战，未	1	负责编制全县人民防空工作年度计划，拟制全县人民防空的地方规范性文件。	
			2	审批城市人民防空建设与城市建设相结合规划，审核城市总体规划中贯彻落实人民防空要求及人民防空建设规划情况，依法对城市和经济目标的人民防空建设进行监督检查。	对应部门权责清单中行政处罚类第1、2、3、4、5、6、7、8、9、10、11、12、13、14、15、16、17、18项；对应部门权责清单中行政检查类第1、2、3、4、5、6、7项；其他类第4项
			3	组织管理全县人民防空通信警报建设。	对应部门权责清单中行政处罚类第19、20、21、22、23项；行政检查类第8、10项；其他类第4项
			4	组织管理全县人民防空工程建设。	对应部门权责清单中行政处罚类第1、2、3、4、5、6、7、8、9、10、11、12、13、14、15、16、17、18项；行政检查类第1、2、3、4、5项；其他类第1、2项

		消除空袭后果做好参谋和协调工作。	5	组织开展全县人民防空宣传教育。	对应部门权责清单中行政检查类第9项；其他类第3项
3	政务公开股	负责推进、指导、协调、监督、考核评估全县政务公开和政府信息公开工作；负责全县政府系统政务信息工作的组织、指导、协调和培训工作；负责政府门户网站的建设和管理、日常维护等工作；负责县电子政务网络等内外网、数据中心基础设施的建设管理。	1	承办县政府和县政府办公室的政务公开、政府信息公开工作。	
			2	协调县政府新闻宣传工作，协同办理处置政府系统政务舆情，组织办理政府政策解读。	
			3	负责县级智慧城市的数据资源基础设施建设管理。	
			4	指导各级数据资源交换共享、开放、存储系统运行维护。	
			5	指导各乡（镇）政府、县直党政群机关门户网站建设。	
4	外事办	负责按照国家外事法律、法规及政策，做好全县外事工作；负责全县范围内因公出国（境）团组、人员申办审批护照、外国签证所需的全部材料等工	1	负责全县重大外事活动的联络、协调工作。	
			2	具体办理因公出国（境）等对外交往事宜。	
			3	承办本县重要外宾的邀请报批和接待工作。	
			4	负责本县与外国城市建立友好关系的考察、联络和报批工作。	

		作，并按程序报批；做好县政府和市外事管理部门交办的外事工作。	5	负责我县与国外友好城市及其他结好单位的交往管理。	
			6	负责国外友好城市的交流与合作等对外联络事宜。	