

2022 年部门预算信息公开目录

部门预算公开表

部门预算收支总表	2
部门预算收入总表	4
部门预算支出总表	5
部门预算财政拨款收支总表	6
部门预算一般公共预算财政拨款支出表	9
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表	10
部门预算政府基金预算财政拨款支出表	12
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表	13
部门预算财政拨款“三公”经费支出表	14

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况	15
二、部门预算安排的总体情况	18
三、机关运行经费安排情况	18

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因	18
五、预算绩效信息	19
六、政府采购预算情况	23
七、国有资产信息	23
八、名词解释	24
九、其他需要说明的事项	25

部门预算

部门预算收支总表

225 中共平山县委机构编制委员会办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	219.57	一、一般公共服务支出	182.08
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、事业收入		五、教育支出	
6	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
7	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
8	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	16.48
9	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	8.65
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	

225 中共平山县委机构编制委员会办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
20			二十、住房保障支出	12.36
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31	本年收入合计	219.57	本年支出合计	219.57
32	上年结转结余		年终结转结余	
33	收入总计	219.57	支出总计	219.57

部门预算收入总表

225 中共平山县委机构编制委员会办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	219.57	219.57	219.57							
2	201	一般公共服务支出	182.08	182.08	182.08							
3	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	182.08	182.08	182.08							
4	2013101	行政运行	177.08	177.08	177.08							
5	2013102	一般行政管理事务	5.00	5.00	5.00							
6	208	社会保障和就业支出	16.48	16.48	16.48							
7	20805	行政事业单位养老支出	16.48	16.48	16.48							
8	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.48	16.48	16.48							
9	210	卫生健康支出	8.65	8.65	8.65							
10	21011	行政事业单位医疗	8.65	8.65	8.65							
11	2101101	行政单位医疗	8.65	8.65	8.65							
12	221	住房保障支出	12.36	12.36	12.36							
13	22102	住房改革支出	12.36	12.36	12.36							
14	2210201	住房公积金	12.36	12.36	12.36							

部门预算支出总表

225 中共平山县委机构编制委员会办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级	支出	对附属单位补助支出
	科目	编码							
档次	1	2	3	4	5	6	7	8	8
1		合计	219.57	214.57	5.00				
2	201	一般公共服务支出	182.08	177.08	5.00				
3	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	182.08	177.08	5.00				
4	2013101	行政运行	177.08	177.08					
5	2013102	一般行政管理事务	5.00		5.00				
6	208	社会保障和就业支出	16.48	16.48					
7	20805	行政事业单位养老支出	16.48	16.48					
8	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.48	16.48					
9	210	卫生健康支出	8.65	8.65					
10	21011	行政事业单位医疗	8.65	8.65					
11	2101101	行政单位医疗	8.65	8.65					
12	221	住房保障支出	12.36	12.36					
13	22102	住房改革支出	12.36	12.36					
14	2210201	住房公积金	12.36	12.36					

部门预算财政拨款收支总表

225 中共平山县委机构编制委员会办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	219.57	一、一般公共服务支出	182.08	182.08		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	16.48	16.48		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	8.65	8.65		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支				

225 中共平山县委机构编制委员会办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
			出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	12.36	12.36		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				

225 中共平山县委机构编制委员会办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31	本年收入合计	219.57	本年支出合计	219.57	219.57		
32	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
33	一、一般公共预算拨款						
34	二、政府性基金预算拨款						
35	三、国有资本经营预算拨款						
36	收入总计	219.57	支出总计	219.57	219.57		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

225 中共平山县委机构编制委员会办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	219.57	214.57	5.00
2	201	一般公共服务支出	182.08	177.08	5.00
3	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	182.08	177.08	5.00
4	2013101	行政运行	177.08	177.08	
5	2013102	一般行政管理事务	5.00		5.00
6	208	社会保障和就业支出	16.48	16.48	
7	20805	行政事业单位养老支出	16.48	16.48	
8	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.48	16.48	
9	210	卫生健康支出	8.65	8.65	
10	21011	行政事业单位医疗	8.65	8.65	
11	2101101	行政单位医疗	8.65	8.65	
12	221	住房保障支出	12.36	12.36	
13	22102	住房改革支出	12.36	12.36	
14	2210201	住房公积金	12.36	12.36	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

225 中共平山县委机构编制委员会办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	214.57	190.79	23.78
2	301	工资福利支出	162.14	162.14	
3	30101	基本工资	34.60	34.60	
4	30102	津贴补贴	48.67	48.67	
5	30103	奖金	1.85	1.85	
6	30107	绩效工资	25.74	25.74	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	16.48	16.48	
8	30110	城镇职工基本医疗保险缴费	8.65	8.65	
9	30112	其他社会保障缴费	0.98	0.98	
10	30113	住房公积金	12.36	12.36	
11	30199	其他工资福利支出	12.81	12.81	
12	302	商品和服务支出	22.15		22.15
13	30201	办公费	2.23		2.23
14	30207	邮电费	12.42		12.42
15	30215	会议费	0.50		0.50
16	30216	培训费	0.50		0.50
17	30228	工会经费	0.40		0.40
18	30229	福利费	0.30		0.30
19	30231	公务用车运行维护费	2.80		2.80

225 中共平山县委机构编制委员会办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30239	其他交通费用	3.00		3.00
21	303	对个人和家庭的补助	28.65	28.65	
22	30399	其他对个人和家庭的补助	28.65	28.65	
23	310	资本性支出	1.63		1.63
24	31002	办公设备购置	1.63		1.63

部门预算政府基金预算财政拨款支出表

225 中共平山县委机构编制委员会办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

225 中共平山县委机构编制委员会办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

225 中共平山县委机构编制委员会办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	项目	资金性质				
		合计	一般公共预算 款	财政拨	政府性基金 款	预算拨 国有资本经营 款
栏次	1	2	3	4	5	
1	合计	2.80		2.80		
2	“三公”经费小计	2.80		2.80		
3	一、因公出国（境）费					
4	其中：教学科研人员因公出国（境）费					
5	其他因公出国（境）费					
6	二、公务用车购置及运维费	2.80		2.80		
7	其中：公务用车购置费					
8	公务用车运行维护费	2.80		2.80		
9	三、公务接待费					

中共平山县委机构编制委员会办公室 2022 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将中共平山县委机构编制委员会办公室 2022 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

平山县委编办的主要职责是：1、贯彻落实党中央和省、市、县委关于行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策法规。管理和指导全县县纪委监委机关及其派驻纪检监察组、县委各机关、县人大的机关、县政府各部门、县政协机关、人民团体县级机关（以下简称“党政群机关”），以及事业单位机构编制工作。组织开展行政管理体制改革、事业单位管理体制及机构编制工作基础性、创新性和前瞻性研究。2、组织拟订全县行政管理体制改革和县委、县政府机构改革方案并组织实施。负责全县行政管理体制和机构改革以及机构编制管理工作；负责行政执法体制改革工作。3、按照规定权限，负责县级党政群机关以及部门派出机构的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数管理工作；负责协调县委、县政府各部门职能配置及其调整，协调县委、县政府各部门之间以及县直部门与乡镇之间职责分工；负责需要承办的省以下垂直管理部门或双重管理部门（单位）机构编制有关工作。4、组织拟订全县事业单位管理体制和机构改革方案。拟订各类事业单位人员编制管理办法并组织实施。按照规定权限，负责县委、县政府直属事业单位的配置、机构设置、人员编制和领导职数管理工作。5、按照规定权限，指导各乡镇的行政管理体制改革、事业单位管理体制和机构改革工作，审核机构改革方案，审核各乡镇机构编制分类。6、负责全县事业单位法人登记管理和监督检查工作。7、负责全县开发区（园区）行政管理体制改革工作。组织实施上级部门拟定的开发区（园区）机构编制管理办法负责全县

市级以上开发区（园区）职能配置、机构设置、人员编制和领导职数审核及上报工作。8、负责全县机构编制的总量控制、动态管理。组织拟订县本级年度编制使用计划，拟订上报县直及乡镇机关事业单位招录、招聘和政策性安置等计划；负责县直机关事业单位编制使用核准；负责机构编制实名制管理工作；建立健全机构编制部门与有关部门的协调配合约束机制。9、负责跟踪评估、监督检查全县各级行政、事业单位管理体制改革、机构改革及机构编制执行情况；负责受理违反机构编制法规、纪律的检举、控告和投诉，对违反机构编制法规、纪律问题进行调查处理。10、负责全县机构编制电子政务和信息化工作。负责全县机构编制统计工作；负责机构编制网站的管理、使用和维护；负责党政群机关、事业单位和其他非营利性单位网上名称管理工作。11、完成县委、县政府和县委机构编制委员会交办的其他任务。12、有关职责分工。县委编办负责全县公益类事业单位管理体制改革工作。县发展和改革委员会负责生产经营类事业单位管理体制改革工作。平山县委编办的主要职责是：1、贯彻落实党中央和省、市、县委关于行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策法规。管理和指导全县县纪委监委机关及其派驻纪检监察组、县委各机关、县人大机关、县政府各部门、县政协机关、人民团体县级机关（以下简称“党政群机关”），以及事业单位机构编制工作。组织开展行政管理体制改革、事业单位管理体制改革及机构编制工作基础性、创新性和前瞻性研究。2、组织拟订全县行政管理体制改革和县委、县政府机构改革方案并组织实施。负责全县行政管理体制和机构改革以及机构编制管理工作；负责行政执法体制改革工作。3、按照规定权限，负责县级党政群机关以及部门派出机构的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数管理工作；负责协调县委、县政府各部门职能配置及其调整，协调县委、县政府各部门之间以及县直部门与乡镇之间职责分工；负责需要承办的省以下垂直管理部门或双重管理部门（单位）机构编制有关工作。4、组织拟订全县事业单位管理体制改革和机构改革方案。拟订各类事业单位人员编制管理办法并组织实施。按照规定权限，负责县委、县政府直属事业单位的配置、机构设置、人员编制和领导职数管理工作。5、按照规定权限，指导各乡镇的行政管理体制改革、事业单位

管理体制和机构改革工作，审核机构改革方案，审核各乡镇机构编制分类。6、负责全县事业单位法人登记管理和监督检查工作。7、负责全县开发区（园区）行政管理体制改革工作。组织实施上级部门拟定的开发区（园区）机构编制管理办法负责全县市级以上开发区（园区）职能配置、机构设置、人员编制和领导职数审核及上报工作。8、负责全县机构编制的总量控制、动态管理。组织拟订县本级年度编制使用计划，拟订上报县直及乡镇机关事业单位招录、招聘和政策性安置等计划；负责县直机关事业单位编制使用核准；负责机构编制实名制管理工作；建立健全机构编制部门与有关部门的协调配合约束机制。9、负责跟踪评估、监督检查全县各级行政、事业单位管理体制、机构改革及机构编制执行情况；负责受理违反机构编制法规、纪律的检举、控告和投诉，对违反机构编制法规、纪律问题进行调查处理。10、负责全县机构编制电子政务和信息化工作。负责全县机构编制统计工作；负责机构编制网站的管理、使用和维护；负责党政群机关、事业单位和其他非营利性

单位网上名称管理工作。11、完成县委、县政府和县委机构编制委员会交办的其他任务。12、有关职责分工。县委编办负责全县公益类事业单位管理体制、机构改革工作。县发展和改革委员会负责生产经营类事业单位管理体制、机构改革工作。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
中共平山县委机构编制委员会办公室本级	行政	正科级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我县部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。中共平山县委机构编制委员会办公室机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2022年预算收入219.57万元，其中：一般公共预算收入219.57万元，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映中共平山县委机构编制委员会办公室年度部门预算中支出预算的总体情况。2022年支出预算219.57万元，其中基本支出214.57万元，包括人员经费190.79万元和日常公用经费23.78万元；项目支出5万元。

3、比上年增减情况

2022年预算收支安排219.57万元，较2021年预算增加17.8万元，其中：基本支出增加12.38万元，主要为人员经费支出增加12.38万元，日常公用经费支出增加0.42万元，为人员正常调资变动，项目支出增加5万元为增加“056”平台项目经费，其他支出无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

2022年，我办机关运行经费安排23.78万元，主要用于保证机关正常运转的办公费、邮电费、会议费、公务用车油修费等支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022年，我办财政拨款“三公”经费预算安排2.8万元，其中因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费2.8万元（其中：公务用车购置费为0万元，公务用车运维费2.8万元）；公务接待费0万元。与2021年持平，主要原因是我办公务用车数量未发生变化，公车运行维护费基本持平。

五、预算绩效信息

第一部分 部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

深入贯彻党的各项会议精神，认真落实省委、市委全会以及全国、全省编办主任会议精神，坚持归口县委组织部管理制度，以加强党的全面领导为统领，强化党的机关、政治机关建设，着眼全市大局，强化职能作用，勇于担当担责，积极主动作为，在抓好疫情防控前提下，继续深化乡镇和街道改革，落实政府权责清单制度，稳步推进事业单位改革，创新机构编制管理，统筹配置机构编制资源，为加快建设新时代现代县城、经济强县提供了坚强有力的体制和机构编制保障。

（二）分项绩效目标

1、党政机构职能体系持续完善

绩效目标：做好乡镇和街道改革后续工作，及时发现并解决机构运行中出现的新问题，确保基层治理在新体制下高效运行、发挥作用。按照中央编办和省委编办统一部署，清理规范和调整优化开发区管理机构。

绩效指标：下沉审批服务事项118项、行政处罚权限45项。

2、落实政府权责清单制度

绩效目标：继续贯彻落实党的十九届四中全会关于实行政府权责清单制度部署要求，优化完善县政府行政权力清单和责任清单要求。通过有效途径面向社会公开，研究制定实行权责清单动态管理制度。

绩效指标：联合 5 个部门抽调 10 人成立联合办公专班，谋划政府权责清单方案，制定时间表、路线图，列出任务清单、方法步骤、责任分工和工作要求，2022 年 6 月底完成县 28 家部门权责清单。

3、持续深化事业单位改革工作

绩效目标：加大对“小、散、弱”事业单位撤并和职责相近事业单位整合力度。持续推进公益类事业单位改革，切实提高事业单位公益属性和服务能力。

绩效指标：2022 年底，基本完成事业单位布局结构调整任务，改革完成率达到 90%；计划召开一次机构改革相关会议，组织一次相关培训。

4、加强机构编制管理

绩效目标：深入贯彻落实《中国共产党机构编制工作条例》《中共河北省委机构编制管理规定》，扎实开展教育培训活动，严格按照《条例》和《规定》开展机构编制工作。加强机构编制监督检查，加强机构编制违规违纪问题的督查力度，加速推进机构编制法定化进程。

绩效指标：完成全县机构编制实名制网络 1 至 12 月份人员信息数据更新，规范本级党政群机关和事业单位 468 个中文域名管理。事业单位法人登记业务量较已登记数占比大于 30%，监督检查数量大于 20%。

（三）工作保障措施

(1) 加强组织领导，完善绩效制度。成立由办主要领导同志任组长的预算绩效工作领导小组，分设办机关、机构编制两个业务小组，建立统筹协调、分工协作、密切配合、合力推进的工作机制。将事前论证、目标管理、运行监控、绩效评价、结果应用等各项措施，贯穿于预算管理的全过程，建立健全机构编制预算绩效管理制度。围绕年度总体绩效目标和分类绩效目标，细化工作方案，明确责任主体、实施进度监控，确保绩效目标如期完成。

(2) 分解细化责任，狠抓任务落实。按照“谁花钱、谁负责”的原则，明确各处、中心预算绩效管理职责。充分调动项目主管处室的积极性和主动性，由业务处室负责科学制定分管项目和内容的中期、终期绩效目标和评价指标，动态收集评估数据信息，开展预算绩效中期绩效评估、终期评价，落实整改措施。按照领导小组批示，开展分管项目及内容的预算绩效管理具体工作，实现定项目就要抓绩效、分资金就要管绩效，确保财务与业务工作紧密衔接，相互促进。

(3) 强化预算执行，确保支出进度。强化财政预算执行的刚性约束，及时启动项目和资金支付，加快履行政府采购程序，优化部门预算支出结构，创新财政资金支出思路，合理改进支出方式，确保按照时间节点完成支出任务，提高财政资金使用效率。

(4) 加大公开力度，提升评价效果。制定科学评价办法，对项目资金支出的经济性、效率性以及绩效目标的实现程度全方位评价，及时发现实施中存在的问题，并研究解决对策。评价过程要最大程度地实行信息公开，运用各种有效手段促进预算绩效工作扎实推进，做到程序规范、方法合理、结果可信。

(5) 强化培训宣传，提升绩效水平。积极参加市财政局组织的绩效管理业务培训，同时采取走出去学、请进来教等方法进行相关内容学习，提高全办人员业务素质。通过网络、会议等方式加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，营造良好的舆论氛围，提升预算绩效管理科学化水平。

第二部分 预算项目绩效目标

1、“056”平台检测器购置费用绩效目标表

绩效目标			1.“056平台”安装完成。 2.实现单位互联网入口、电子政务外网、政务云平台等的全面保密监管工作。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	时效指标	项目按时完成率	项目按时完成率	100	实际安装情况
	数量指标	监测设备数量	监测设备数量	≥1	实际检测情况
	质量指标	信息系统建设维护工作完成率	信息系统建设维护工作完成率	100	实际安装情况
	成本指标	项目资金支付率	项目资金支付率	≥90	实际支付情况
效益指标	经济效益指标	隐患消除情况	隐患消除情况	≥90	工作需要
	社会效益指标	网络安全事件发生率	网络安全事件发生率	≤5	工作需要
	可持续影响指标	监测、评价完成率	监测、评价完成率	≥90	工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90	工作需要
	服务对象满意度指标	单位内部使用者满意度	单位内部使用者满意度	≥85	工作需要

六、政府采购预算情况

2022年，中共平山县委机构编制委员会办公室安排政府采购预算0.00万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

225 中共平山县委机构编制委员会办公室

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2022年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息

中共平山县委机构编制委员会办公室（含所属单位）上年末固定资产金额为409.00万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为0.00万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

225 中共平山县委机构编制委员会办公室

截止时间：2021-12-31

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		409.00
1、房屋（平方米）	3634.26	208.37

项 目	数 量	价 值 (金 额 单 位: 万 元)
其中: 办公用房 (平方米)	504	
2、车辆 (台、辆)	1	13.82
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产		186.80

八、名词解释

1、**一般公共预算拨款收入**：指县级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费**：纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费**：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。

