

附件 4

平山县统计局部门 2023 年度整体支出绩效自评报告

贯彻落实市委市政府《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（石发〔2019〕8号）文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对统计局部门 2023 年整体支出情况实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

一、部门基本情况

根据《平山县统计局职能配置、内设机构和人员编制规定》，平山县统计局的主要职责是：

（一）组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、完整、及时。

（二）负责统计行政执法工作，监督检查统计法律、法规贯彻实施情况，负责统计法律法规宣传教育，负责统计执法检查监督和“双随机”抽查，受理、办理、督办统计违法举报，依法查处统计违法案件，防范和惩治统计造假、弄虚作假行为。

（三）贯彻执行河北省国民经济核算制度，组织实施全县国民经济核算和民营经济统计工作；统一核算全县地区生产总值及派生产业增加值；组织实施投入产出调查工作；编制全县资产负债表；整理、测算和提供国民经济核算资料，监督管理全县国民经济核算工作。

(四) 组织实施全县人口、经济、农业等重大普查调查，汇总、整理和提供有关县情县力方面的统计数据。

(五) 组织实施全县农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产、服务业及能源、投资、消费、人口和城镇化率、劳动工资、就业、社会、科技、文化产业、县乡村三级社会经济基本情况、资源环境、战略性新兴产业、高新技术产业、民营经济等统计调查，收集、汇总、整理和提供统计数据。

(六) 组织实施县域经济发展、农业产业化、特色小镇、节能降耗、绿色发展、城镇化发展、妇女儿童监测、新产业新业态新商业模式（以下简称新经济）等统计监测，收集、整理和提供统计数据。

(七) 综合整理和提供财政、金融、旅游、交通运输、邮政、文化、教育、体育、卫生、社会保障、公用事业、对外经济、收入、价格等基本统计数据。

(八) 组织全县的经济、社会、科技、服务业统计调查，统一制定、管理、公布全县性基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息，组织建立统计信息共享制度和发布制度。

(九) 对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

(十) 依法审批管理部门和地方统计调查项目、调查计划、调查方案；组织指导专业统计基础工作、统计基层业务和规范化建设；组织建立统计信息管理制度，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对统计数据质量的检查和评估。

(十一) 负责全县统计信息化系统和统计数据库体系建设工作，管理全县统计数据库网络，组织全县统计信息化系统建设。

(十二) 负责名录库建设、全面建成小康社会统计监测、社情民意调查等工作。

(十三) 负责规模以下工业抽样调查，规模以下工业企业成本费用调查、建筑业小微企业抽样调查、小微企业固定资产投资情况调查，规模以下企业创新调查、限额以下批发零售住宿餐饮行业抽样与问卷调查，规模以下服务业抽样调查，并开展调查情况分析研究。

(十四) 完成县委、县政府和市统计局交办的其他任务。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
平山县统计局本级	行政	正科级	财政拨款

二、部门收支预决算情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。平山县统计局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2024年预算收入688.67万元，其中：一般公共预算收入688.67万元，基金预算收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元，财政专户核拨收入0.00万元，单位资金收入0.00万元，上年结转结余0.00万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映平山县统计局年度部门预算中支出预算的总体情况。2024年支出预算688.67万元，其中基本支出588.67万元，包括人员经费546.43万元和日常公用经费42.24万元；项目支出100.00万元，主要为城乡居民住户调查、月度失业率调查调查、人口变动抽样调查、粮食产量抽样调查、畜禽监测调查五项调查经费。

三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析

（一）总体绩效目标

2024年，我们将继续坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习贯彻党的二十大和二十届二中全会精神，准确把握国家、省统计系统安排部署和县委、县政府工作要求，在高质量完成常规统计工作任务的同时，紧紧围绕全县中心工作做好统计服务保障，努力为加快建设现代化、国际化美丽省会城市作出更多统计贡献。一是持续提升统计监测水平，围绕“经济总量过万亿”目标任务，进一步加大对重要指标的监测预警，

统计分析上报量不少于4篇；二是完成全县年度、季度数据，年度数据的测算审核认定工作，统计信息上报量不少于5篇；三是服务全县高质量发展为目标，扎实开展第五次全国经济普查等工作，统计信息上报量不少于2篇；四是组织开展农业统计、工业统计、能源统计、服务业统计、投资统计、贸易统计、住户统计、劳动力统计等专项统计调查工作，统计资料开发编印种类不少于5类。

（二）分项绩效目标

1、全县国民经济核算

绩效目标：协助市局完成全县年度、季度数据的测算审核认定工作；完成必要分析，对相关经济决策提供重要依据。严格执行数据质量管理办法，规范数据生产流程，加强基础数据质量管理。

绩效指标：统计信息上报量不少于8篇；统计资料开发编印种类不少于1类；统计信息发布量不少于4篇；统计专报数量不少于4篇。

2、国情国力普查及重要调查

绩效目标：按照国家统计局、财政部关于印发《关于统计部门周期性普查和大型调查经费开支问题的暂行规定》，完成第五次全国经济普查等工作，确保普查工作的顺利完成。严格执行数据质量管理办法，规范数据生产流程，加强基础数据质量管理。

绩效指标：统计信息上报量不少于5篇；统计资料开发编

印种类不少于 1 类；统计分析报告和课题数量不少于 5 篇。

3、专项统计调查

绩效目标：组织开展农业统计与产业化、企业创新、服务业统计、工业统计、能源统计、投资统计、住户调查、劳动力调查等专项统计调查工作；完成统计数据采集确认，开展统计分析，为经济决策提供依据。严格执行数据质量管理办法，规范数据生产流程，加强基础数据质量管理。

绩效指标：统计资料开发编印种类不少于 5 类；统计专报数量不少于 12 篇；确保统计数据采集、全县数据确认 11 次。

(二) 分项绩效目标实现情况及指标分析

参照预算绩效文本中分项绩效目标、指标，从完成数量、质量、时效、成本效益等方面，对分项目标指标完成情况进行评价，指标要细化、量化，得分依据要充分。

四、评价结论和评价等级

根据部门职责定位和各项工作履职情况进行综合评价，给出总得分，满分 100 分，得出综合绩效评价等级。部门整体支出综合绩效评价分为 4 个等级：得分 ≥ 85 分为优秀； $75 \leq$ 得分 < 85 分为良好； $60 \leq$ 得分 < 75 分为一般；得分 < 60 分为较差。

五、存在的问题及改进措施

(一) 存在的主要问题

我部门在制定项目的年初预算时还有许多不确定因素，我们作为基层单位，均无法一一考虑周全，所以项目资金在使用过程中会受到不确定因素影响。

(一) 针对问题提出具体的改进措施或建议

一是按照预算规定的项目和用途严格资金使用，经费支出严格按照规定的支出项目进行会计核算，以便严格控制执行预算。

二是加强预算绩效分析，正常开展预算支出财务分析，积极做好部门整体支出预算评价工作。

六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称）

李学军 王明军 郝波 张洪涛

